

Novinky v programu Účtárna 2.04

Tisk pokladní knihy podle data vystavení dokladu

Popis: v **Pokladně** a **Běžném účtu** je možné zjišťovat zůstatky a tisknout pokladní knihu také podle data vystavení dokladu

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Pokladna - Tisk - Pokladní kniha --> volitelná položka Podle: datum vystavení**

Modul: **Pokladna, Běžný účet.**

Návod: neuvedeno.

Tisk pokladní knihy v Pokladně

Pokladní kniha

výběr podle dokladu

Druh: ▶ Číslo od: do:

Druh: ▶ Číslo od: do:

nebo skupina druhů dokladů:

výběr podle data

Datum od: do:

Podle: datum dokladu datum vystavení

Pouze součet:

OK Storno

Středisko na pokladním dokladu

Popis: v **Pokladně** a **Dalších dokladech** se na pokladním dokladu tiskne také středisko.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Pokladna - Tisk - Tisk pokladního dokladu**
Další doklady - Další doklady - Tisk - Tisk dokladu

Modul: **Pokladna, Další doklady.**

Návod: neuvedeno.

Středisko na pokladním dokladu

Střední odborné učiliště Zobí ulice 1 658 13 Kvikálkov	V Ý D A J O V Ý pokladní doklad č.: PS 30398/ 1 datum uskutečnění účet.případu: 31.12.2003 IČ: 00233366		
Vyplaceno: Částka: 2000,00 Kč Slovy: Dvatisíce Účel platby: čisticí prostředky	Základ/daň: 2000,00 / 0,00		
Schválil:	Podpis příjemce:	Podpis pokladníka:	
Účetní doklad ze dne: 31.12.2003	Číslo: PS 30398/ 1	Účt. předpis: 261/30/D	Středisko: 310
Text:	Základ:	Účt.předpis:	Daň: Sazba: Účt.předpis: Středisko:
prdel1	1000,00	501/34/M	0,00 0,00 310
prdel2	1000,00	501/34/M	0,00 0,00 310
Přezkoušel dne: 22.09.2009	Zaučtoval dne: 22.09.2009		

Tisk upomínek

Popis: v **Pohledávkách** je možné tisknout upomínky.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Faktury - Pohledávky - Různé - Upomínky**

Modul: **Pohledávky.**

Návod: neuvedeno.

Tisk upomínek

Tisk upomínek k nezaplaceným fakturám
✕

Datum vystavení:

Upomínat již upomenuté:

Tolerance splatnosti:

Tisknout za odběratele dohromady:

Hlavička upomínky:

Patička upomínky:

Kompenzace a storna

Popis: v **Dalších dokladech** je možné vytavit doklad pro kompenzaci či storno.

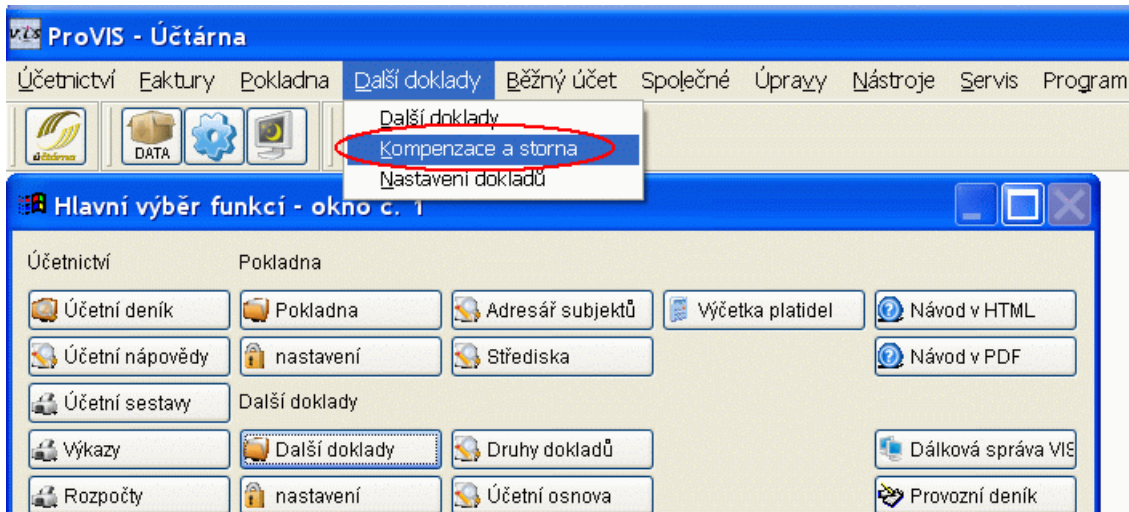
Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Další doklady - Kompenzace a storna**

Modul: **Další doklady.**

Návod: neuvedeno.

Kompenzace a storna



Název a způsob číslování při otevření účtu

Popis: v **Deníku** při **Otevření účtů** možnost nastavit **Název dokladu** a **Způsob číslování**.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Účetnictví - Účetní deník - Různé - Otevření účtů**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuvedeno.

Otevření účtu

Skupina druhů

Popis: v **Pokladně** a **Běžném účtu** možnost použití skupin druhů (pro sečtení druhu pro příjem a výdej) pro zůstatky a uzavření období.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Společné - Druhy dokladů - Nový (Oprava) --> položka Skupina**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuváděno.

Příklad použití Skupiny druhů

Průvodka k dokladu

Popis: ve **Fakturách**, **Pokladně** a **Dalších dokladech** tisk průvodky k dokladu (faktuře).

Nastavení: není potřeba.

Umístění: v tabulkách **Závazky, Pohledávky, Pokladna a Další doklady** zvolíme **Tisk - Průvodka k faktuře (Průvodka k dokladu)**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuvedeno.

Průvodka k dokladu

Průvodka k dokladu

Kontrola před vznikem příjmu/výdeje

Příkazce operace: Správce rozpočtu:

Kontrola po vzniku příjmu/výdeje

Příkazce operace: Správce rozpočtu:

Osoba odpovědná za účetní případ:

Osoba odpovědná za zaúčtování:

OK Storno

Ostatní novinky ve verzi 2.04

- v **Běžném účtu** při importu z **Banky** se hromadná úhrada a vyplnění specifikací nabízí jen v případě potřeby
- v **Běžném účtu** vylepšena funkce pro hromadné vyplnění specifikací účtování
- ve **Fakturách** při porovnání s deníkem se neporovnávají platby zálohových faktur
- ve **Fakturách** nový index podle variabilního symbolu
- ve všech modulech kontrola zadání střediska dle příznaku v osnově