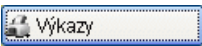


Novinky v programu Účtárna 2.05

Podpora pro export do CSÚIS

Popis: ve výkazech lze provést export dat do účetního systému CSÚIS.

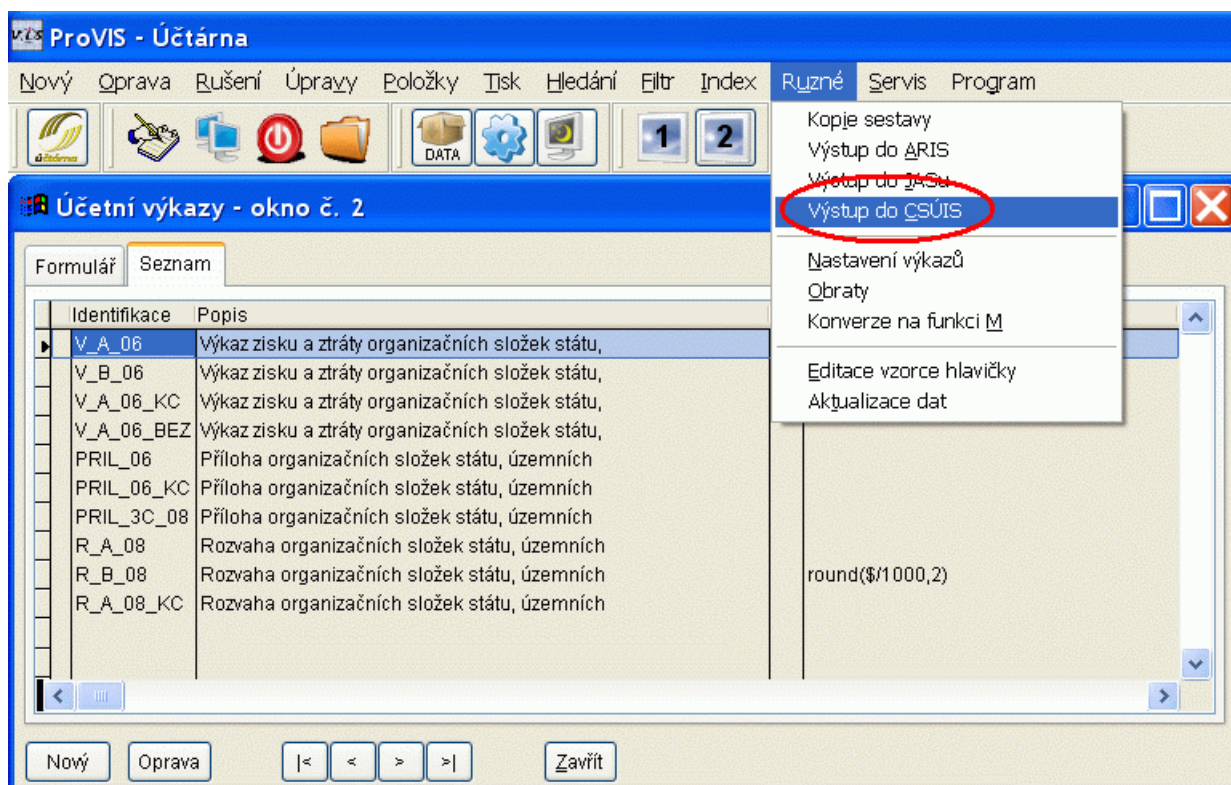
Nastavení: není potřeba.

Umístění: tlačítko  **Různé - Export do CSÚIS.**

Modul: Výkazy a rozpočty.

Návod: kap. 8.2 Tisk a export výkazů.

Export do CSÚIS



Datum tisku v Deníku

Popis: v **Účetním deníku** při tisku účetního dokladu možnost zakázat tisk data. Možnost zvolit jiný datum tisku.

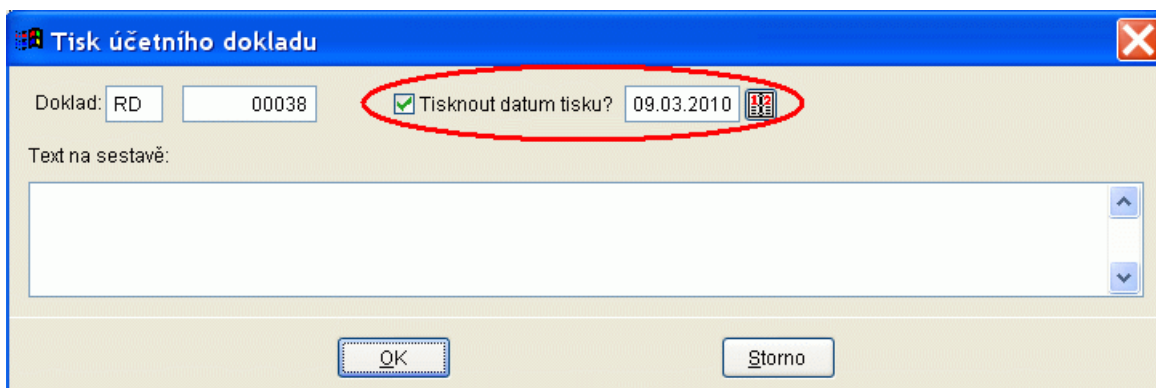
Nastavení: není potřeba.

Umístění: tlačítko  --> **Tisk - Tisk účetního dokladu.**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

Datum při tisku dokladu



Při tisku průvodky tisk data a možnost vypuštění části před vznikem dokladu

Popis: ve **Fakturách, Pokladně a Dalších dokladech** při tisku průvodky tisk data a možnost vypuštění části před vznikem dokladu.

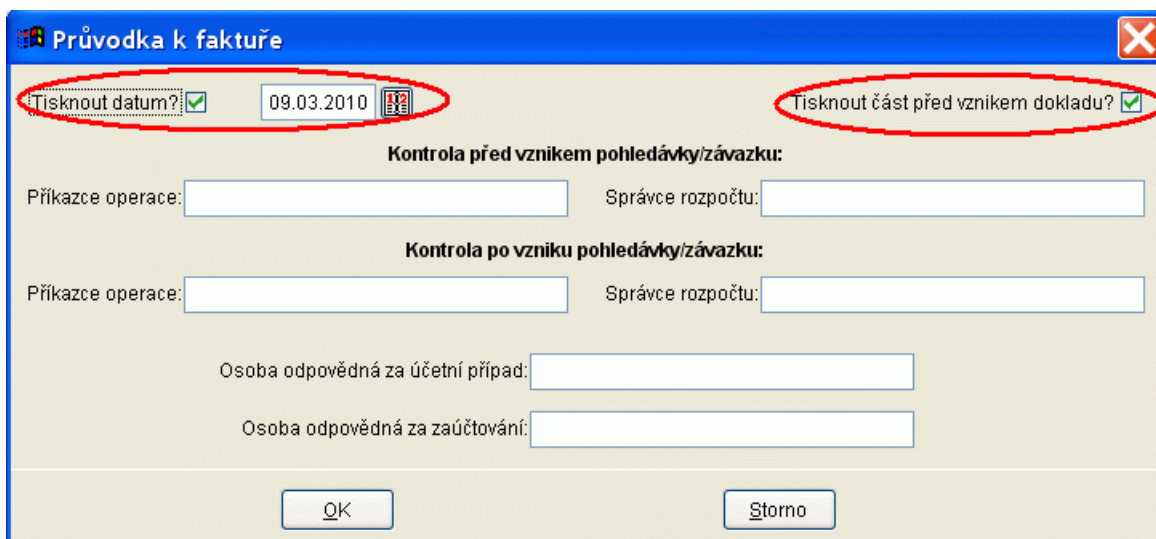
Nastavení: není potřeba.

Umístění: menu **Tisk** nad příslušnou tabulkou - **Průvodka k faktuře (K dokladu)**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

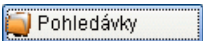
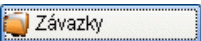
Datum při tisku a tisk před vznikem dokladu



Nová sestava Platby pohledávek/závazků ve Fakturách

Popis: ve **Fakturách** je nová sestava **Platby pohledávek/závazků**.

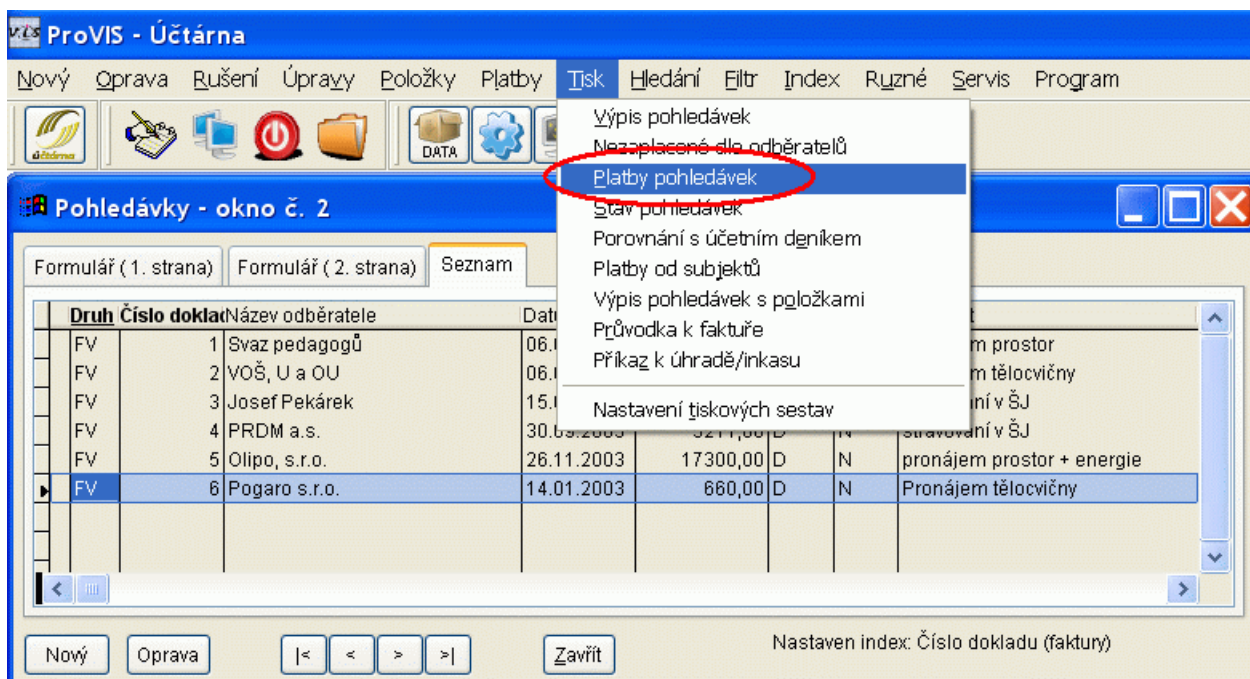
Nastavení: není potřeba.

Umístění: tlačítko  nebo  --> **Tisk - Platby pohledávek (závazků)**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

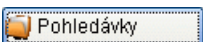
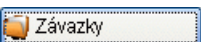
Platby pohledávek



Středisko a zakázka ve výpisu položek faktur

Popis: ve **Fakturách** je přidáno středisko a zakázka při tisku položek faktury.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: tlačítko  nebo  --> **Položky - Tisk - Výpis položek pohledávek (závazků)**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

Výpis položek pohledávek

Výpis položek pohledávek

Číslo	Var.	symbol	Sp.úč.	Základ	Účet základu	Daň	Účet daně	Středisko	Zakázka
FV	5	5	60235	15000,00	602/00/D	0,00		M2	Z2010/01
FV	5	5	60235	1500,00	602/00/D	0,00		M2	Z2010/01
FV	5	5	60235	800,00	602/00/D	0,00		M2	Z2010/01
Součet:				17300,00		0,00			

Při importu z Banky možnost číslování bez účetních případů

Popis: v **Běžném účtu** lze nastavit pro import plateb z modulu **Banka** způsob číslování: „**Bez účetního případu**“.

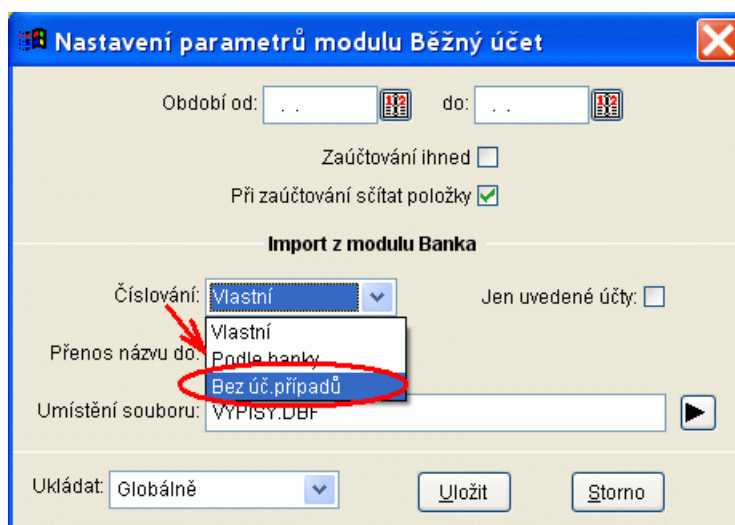
Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Běžný účet - Nastavení běžného účtu**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

Nastavení pro import z modulu Banka



Pohodlné ovládání dialogu pro hromadné vyplnění specifikací v Běžném účtu

Popis: v **Běžném účtu** lze požit tlačítka pro zapnutí nebo vypnutí všech specifikací. Dále je možné nastavené použití uložit.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: tlačítka  --> **Různé - Hromadné vyplnění specifikací**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

Hromadné vyplnění specifikací

Hromadné vyplnění specifikací účtování

Operace vyplní specifikaci účtování do dokladů, kde specifikace zatím není vyplněná a které nejsou zaúčtovány. Při tom se respektuje případný nastavený filtr.

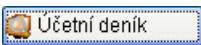
Použít?	Pro druh dokladu:	Doplnit specifikaci pro Příjem:	Doplnit specifikaci pro Výdej:
<input checked="" type="checkbox"/>	BU ▶	26230B ▶	54930B ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	▶	▶

Provádějí se jen řádky, u kterých je zaškrtnutí. Zapamatovávají se všechny řádky.

Uchování zůstatků výsledkových účtů

Popis: v **Účetním deníku** lze uchovat zůstatky výsledkových účtů pro výkazy v příspěvkových organizacích. V menu **Různé tabulky Účetní deník** je nová volba **Speciální doklady**. Ta se plní ručně nebo při funkci **Převod zůstatků účtů**. **Speciální doklady** se pak používají při výpočtu výkazů.

Nastavení: není potřeba.

Umístění:  --> **Různé - Speciální doklady**

Modul: standardní součást programu.

Návod: neuvedeno.

Novinky v programu Účtárna 2.04

Tisk pokladní knihy podle data vystavení dokladu

Popis: v **Pokladně** a **Běžném účtu** je možné zjišťovat zůstatky a tisknout pokladní knihu také podle data vystavení dokladu

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Pokladna - Tisk - Pokladní kniha --> volitelná položka Podle: datum vystavení**

Modul: **Pokladna, Běžný účet.**

Návod: neuváděno.

Tisk pokladní knihy v Pokladně

Pokladní kniha

výběr podle dokladu

Druh: ▶ Číslo od: do:

Druh: ▶ Číslo od: do:

nebo skupina druhů dokladů:

výběr podle data

Datum od: do:

Podle: datum dokladu datum vystavení

Pouze součet:

Středisko na pokladním dokladu

Popis: v **Pokladně** a **Dalších dokladech** se na pokladním dokladu tiskne také středisko.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Pokladna - Tisk - Tisk pokladního dokladu**
Další doklady - Další doklady - Tisk - Tisk dokladu

Modul: **Pokladna, Další doklady.**

Návod: neuváděno.

Středisko na pokladním dokladu

Střední odborné učiliště Zobí ulice 1 658 13 Kvikálkov	V Ý D A J O V Ý pokladní doklad č.: PS 30398/ 1 datum uskutečnění účet.případu: 31.12.2003 IČ: 00233366		
Vyplaceno: Částka: 2000,00 Kč Slovy: Dvatisíce Účel platby: čisticí prostředky	Základ/daň: 2000,00 / 0,00		
Schválil:	Podpis příjemce:	Podpis pokladníka:	
Účetní doklad ze dne: 31.12.2003	Číslo: PS 30398/ 1	Účt. předpis: 261/30/D	Středisko: 310
Text: prdel1 prdel2	Základ: 1000,00 501/34/M 1000,00 501/34/M	Účt.předpis: 0,00 0,00 0,00 0,00	Daň: Sazba: Účt.předpis: Středisko: 310 310
Přezkoušel dne: 22.09.2009	Zaučtoval dne: 22.09.2009		

Tisk upomínek

Popis: v **Pohledávkách** je možné tisknout upomínky.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Faktury - Pohledávky - Různé - Upomínky**

Modul: **Pohledávky.**

Návod: neuvedeno.

Tisk upomínek

Tisk upomínek k nezaplaceným fakturám✖

Datum vystavení:

Tolerance splatnosti:

Upomínat již upomenuté:

Tisknout za odběratele dohromady:

Hlavička upomínky:

Patička upomínky:

Kompenzace a storna

Popis: v **Dalších dokladech** je možné vytavit doklad pro kompenzaci či storno.

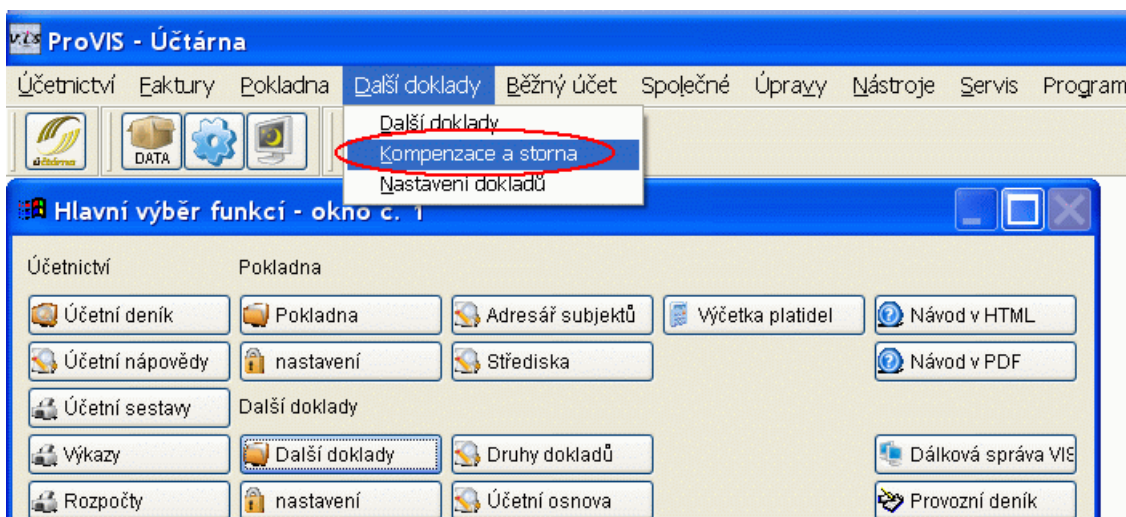
Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Další doklady - Kompenzace a storna**

Modul: **Další doklady.**

Návod: neuvedeno.

Kompenzace a storna



Název a způsob číslování při otevření účtu

Popis: v **Deníku** při **Otevření účtů** možnost nastavit **Název dokladu** a **Způsob číslování**.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Účetnictví - Účetní deník - Různé - Otevření účtů**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuvedeno.

Otevření účtu

Skupina druhů

Popis: v **Pokladně** a **Běžném účtu** možnost použití skupin druhů (pro sečtení druhu pro příjem a výdej) pro zůstatky a uzavření období.

Nastavení: není potřeba.

Umístění: **Společné - Druhy dokladů - Nový (Oprava) --> položka Skupina**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuváděno.

Příklad použití Skupiny druhů

Průvodka k dokladu

Popis: ve **Fakturách**, **Pokladně** a **Dalších dokladech** tisk průvodky k dokladu (faktuře).

Nastavení: není potřeba.

Umístění: v tabulkách **Závazky, Pohledávky, Pokladna a Další doklady** zvolíme **Tisk - Průvodka k faktuře (Průvodka k dokladu)**

Modul: **Účetnictví.**

Návod: neuvedeno.

Průvodka k dokladu

Průvodka k dokladu

Kontrola před vznikem příjmu/výdeje

Příkazce operace: Správce rozpočtu:

Kontrola po vzniku příjmu/výdeje

Příkazce operace: Správce rozpočtu:

Osoba odpovědná za účetní případ:

Osoba odpovědná za zaúčtování:

OK Storno

Ostatní novinky ve verzi 2.04

- v **Běžném účtu** při importu z **Banky** se hromadná úhrada a vyplnění specifikací nabízí jen v případě potřeby
- v **Běžném účtu** vylepšena funkce pro hromadné vyplnění specifikací účtování
- ve **Fakturách** při porovnání s deníkem se neporovnávají platby zálohových faktur
- ve **Fakturách** nový index podle variabilního symbolu
- ve všech modulech kontrola zadání střediska dle příznaku v osnově