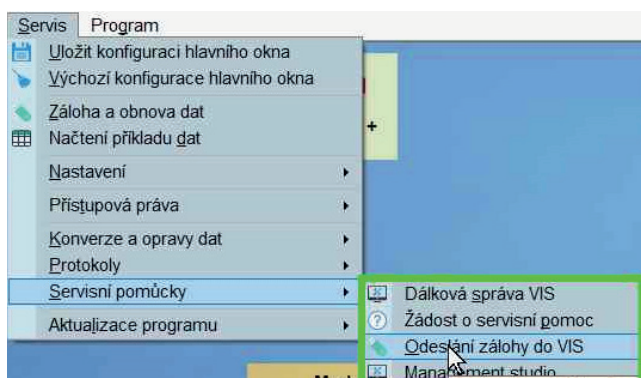


# Stravné 5 – Odeslání zálohy dat do VIS



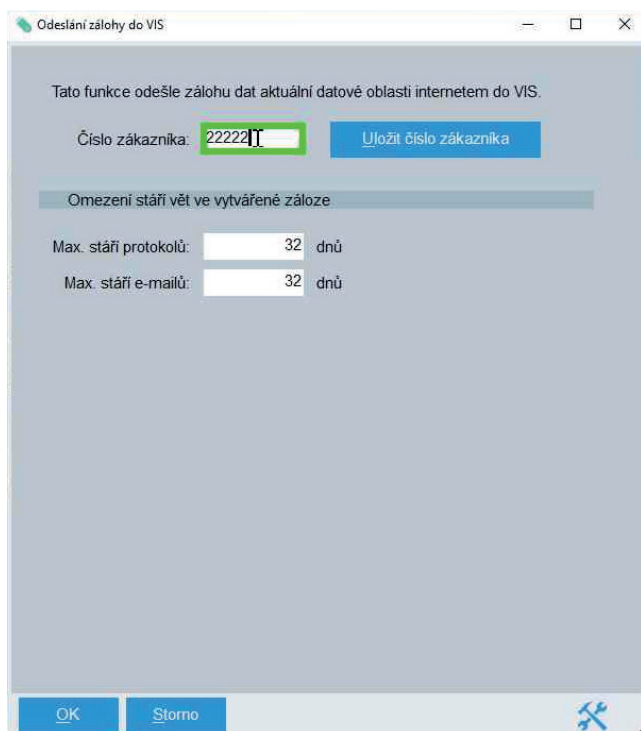
## 1.

Odeslání provedeme kliknutím na **Servis/Servisní pomůcky/Odeslání zálohy do VIS**.



## 2.

Důležité je správně vyplnit číslo zákazníka. Odešleme kliknutím na tlačítko **OK**.



## 3.

Po stisknutí tlačítka **OK** se objeví hlášení podobné tomuto obrázku a po doběhnutí akce je záloha odeslána.

